

## Anleitung Office 365 A3

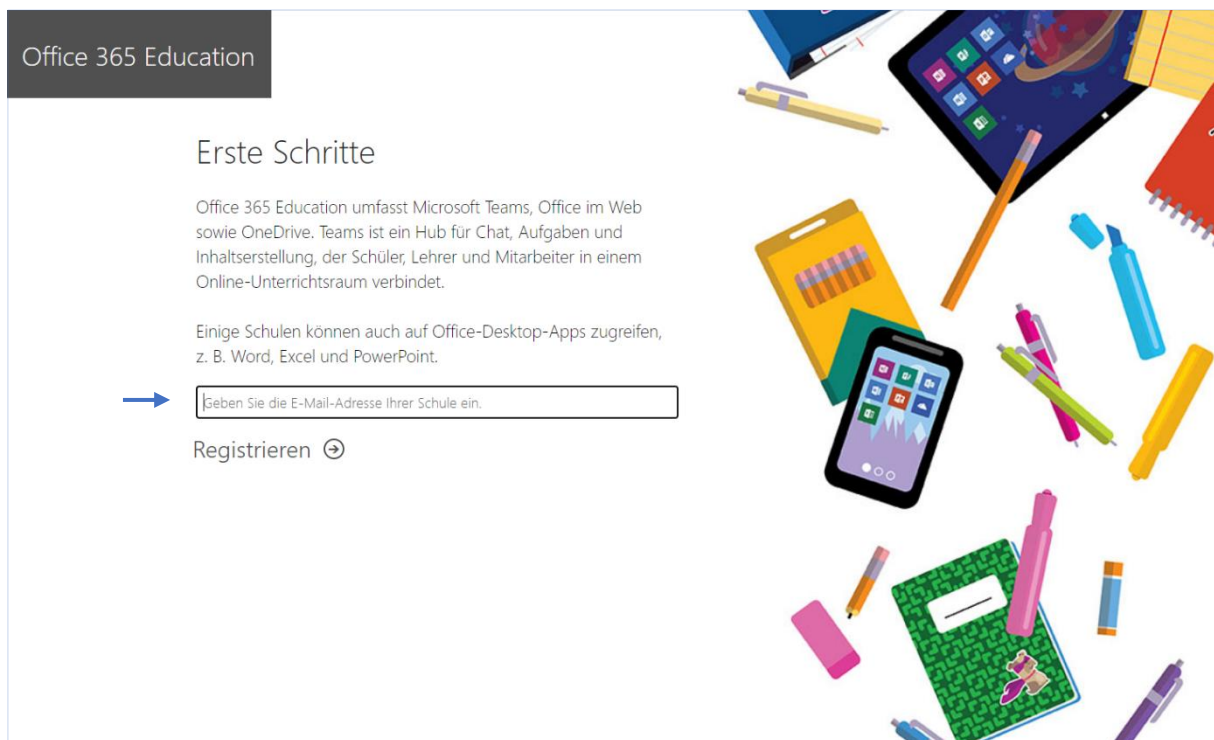
Mit den neuen Ursulinen-Emailadressen ist es ab sofort möglich, Lizenzen für das **Office 365 A3** zu beziehen. Diese umfassen neben den bekannten **Office-Anwendungen** (Word, Excel, Powerpoint, OneNote, Publisher, Access) auch weitere nützliche Dienste, darunter Teams, Forms, Sway, OneDrive usw. Im Folgenden wollen wir eine kurze **Einführung** geben, wie dieses Produkt für Schüler\*innen bezogen werden kann.

### SCHRITT 1: REGISTRIERUNG

- a) Begib dich mit folgendem Link auf die **Anmeldeseite**, wo du deine Ursulinen-Mailadresse (*nachname.vorname.geburtsjahr@ursulinen-salzburg.at*) eingeben musst.

<https://signup.microsoft.com/signup?sku=Education>

(Alternativ kannst du auch auf <https://www.microsoft.com/de-at/education/products/office> gehen und dort deine Mailadresse eingeben.)



Mit **Registrieren** ➔ gelangst du zum nächsten Punkt.

- b) Nun musst du angeben, dass du das Produkt als **Schüler bzw. Schülerin** beziehen und nutzen möchtest.

Übrigens: Die **Lehreranmeldung** funktioniert ganz analog! Man muss lediglich an dieser Stelle den Button „Ich bin Lehrer“ auswählen.

### Sind Sie Schüler oder Lehrer?

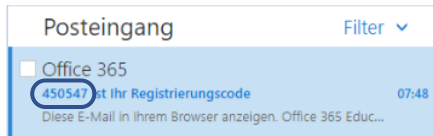
Office 365 Education umfasst Microsoft Teams und andere Tools, die Sie für Ihren Online-Unterrichtsraum benötigen. Mit Teams können Schüler und Lehrer chatten, an Aufgaben arbeiten und zusammen Dokumente erstellen. Wenn Sie ein IT-Administrator sind, registrieren Sie Ihre Schule.

Ich bin Schüler/Student. ➔

Ich bin Lehrer. ➔

- c) Im nächsten Unterpunkt wirst du aufgefordert, ein paar **Informationen** (Name, Kennwort usw.) einzugeben.

An dieser Stelle musst du auch dein Mailprogramm aufrufen, um den von Microsoft gesendeten **Bestätigungscode** zu erhalten.



Gib deinen **Code** nun hier ein.

Die beiden **Kästchen**  sind optional und müssen nicht zwingend ausgewählt werden.

Drücke danach auf **Start** ➔, um den Registrierungsvorgang fortzusetzen.

### Erstellen Sie Ihr Konto

Vorname  Nachname

Kennwort erstellen

Kennwort bestätigen

Wir haben einen Bestätigungscode an @ursulinen-salzburg.at gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.

Bestätigungscode  [Registrierungscode erneut senden](#)

Österreich

[Wird Ihr Land oder Ihre Region nicht angezeigt?](#)


Microsoft kann Angebote zu Microsoft-Produkten und -Dienstleistungen für Unternehmen an mich senden.

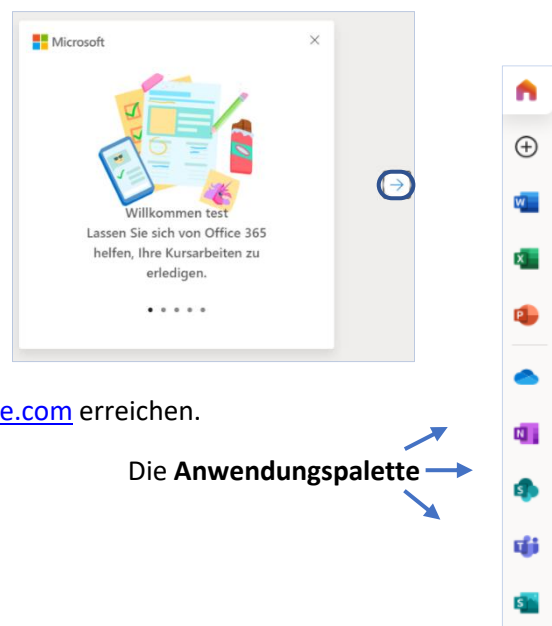
Ich möchte, dass Microsoft meine Informationen an ausgewählte Partner weitergibt, damit ich relevante Informationen zu deren Produkten und Diensten erhalte. Weitere Informationen (unter anderem zur jederzeit möglichen Kündigung) finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

Durch Auswahl von **Start** stimmen Sie unseren [Geschäftsbedingungen](#) und den [Microsoft-Datenschutzbestimmungen](#) zu und bestätigen, dass Ihre E-Mail-Adresse einer Organisation zugeordnet (und keine private E-Mail-Adresse) ist. Ihnen ist außerdem bekannt, dass ein Administrator Ihrer Organisation möglicherweise die Kontrolle über Ihr Konto und Ihre Daten übernimmt und dass Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und der Name der Testorganisation für andere Personen in Ihrer Organisation sichtbar sind. [Weitere Informationen](#)

Start ➔

## SCHRITT 2: OFFLINE-VERSION

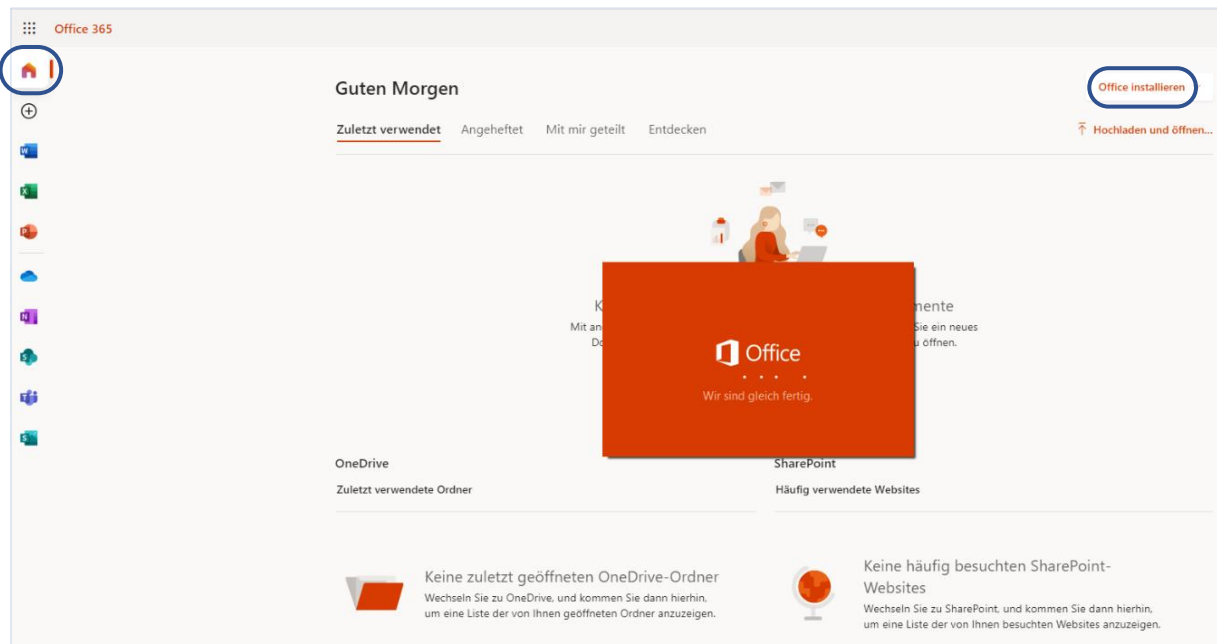
- d) Nachdem du die ersten Willkommens-Informationen weitergeklickt hast, findest du dich auf der **Onlineseite** von Office wieder. Im Grunde können auch hier schon Dokumente erstellt, bearbeitet und in OneDrive gespeichert werden. Wähle dafür lediglich auf dem linken Rand das passende **Symbol** (z.B. für Word: ) und beginne deinen Arbeitsvorgang.



Du kannst diese **Seite** jederzeit unter [www.office.com](http://www.office.com) erreichen.

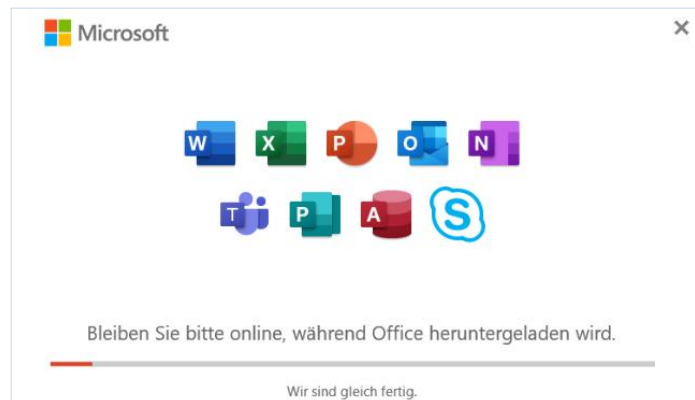
Die **Anwendungspalette** ➔

- e) Allerdings macht es Sinn, wenn du Office auch für den **persönlichen Gebrauch** auf dein Gerät herunterlädst. Gehe hierfür links oben auf die Hauptseite 🏠 und wähle dort den Button „**Office installieren**“ aus.



Es folgt ein **Ladebildschirm**.

Nachdem der **Download** abgeschlossen ist, kann das gewünschte Office-Produkt (Word, Excel, Powerpoint, OneNote usw.) am eigenen Gerät verwendet werden.



- f) Die Zuweisung der **Lizenz** von A1 Plus auf A3 folgt dann wenige Tage nach der Anmeldung durch den Administrator und bringt für den Benutzer nur geringfügige Änderungen mit sich.